

БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

Многофункциональный центр прикладных квалификаций

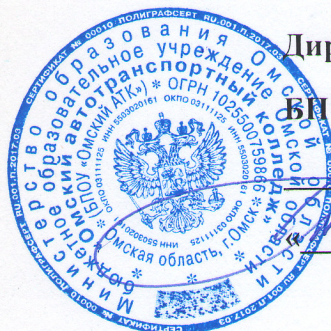
УТВЕРЖДАЮ

Директора

БПОУ «Омский АТК»

Л.В. Гурьян

2017 г.



УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

по программе дополнительного образования

«КОМПЬЮТЕРНАЯ ПОДГОТОВКА ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ»

**Цель:** овладение основными навыками работы ПК

**Категория слушателей:** начинающие пользователи персонального компьютера

**Продолжительность обучения:** 32 часа

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** четыре академических часа в день

**Документ об окончании обучения:** сертификат

1. Лицензия БПОУ «Омский АТК» на право осуществления образовательной деятельности, серия 55Л01 № 0000948, регистрационный номер 291-п. Выдана Министерством образования Омской области 02.06.2015 года

2. Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Всего часов	В том числе	
			теоретических	практических
<b>1</b>	<b>Устройство компьютера. Операционная система Windows</b>	<b>6</b>	<b>5</b>	<b>1</b>
1.1	Составные части компьютера. Основные элементы компьютера	1	1	
1.2	Работа с клавиатурой	1	1	
1.3	Интерфейс операционной системы	1	1	
1.4	Диалоговые окна	1	1	
1.5	Работа с файлами и папками в ОС Windows	2	1	1
<b>2</b>	<b>Прикладные программы</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
2.1	Запуск программ. Сохранение документов	0,5	0,5	
2.2	Элементы окна программы	0,5	0,5	
2.3	Создание, сохранение, открытие документа	0,5	0,5	
2.4	Просмотр графических файлов	0,5	0,5	
<b>3</b>	<b>Microsoft Office Word</b>	<b>8</b>		<b>8</b>
3.1	Интерфейс Microsoft Office Word	2		2
3.2	Оформление документов в Microsoft Office Word	2		2
3.3	Работа с таблицами в Microsoft Office Word	2		2
3.3	Работа с графикой Microsoft Office Word	2		2
<b>4</b>	<b>Интернет</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
4.1	Структура построения и работы глобальной сети Интернет	1	1	
4.2	Программы-обозреватели/браузеры	1	1	
4.3	WWW. Структура адресов в сети Интернет (URL)	1	1	
4.4	Перемещение по гиперссылкам	1	1	
4.5	Избранное и журнал	1	1	
4.6	Сохранение информации из Интернет на компьютере	1	1	
4.7	Поиск в Интернет	1		1
4.8	Социальные сети	1		1
<b>5</b>	<b>Электронная почта – система пересылки почтовый</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
5.1	Основные понятия электронной почты	2	2	
5.2	Создание, регистрация электронного почтового ящика	1		1
5.3	Создание, получение, отправка, удаление писем	1		1
5.4	Прикрепление файлов к письму	1		1

6	Программа обмена сообщениями Skype	3	0,5	2,5
6.1	Загрузка Skype	0,5	0,5	
6.2	Создание учётной записи	0,5		0,5
6.3	Работа с контактами	0,5		0,5
6.4	Видеосвязь, чат, телефонные конференции	1,5		1,5
<b>В том числе</b>				
<b>Аудиторных занятий</b>		<b>32</b>	<b>15,5</b>	<b>16,5</b>
<b>Итого часов</b>		<b>32</b>	<b>15,5</b>	<b>16,5</b>

Руководитель

Многофункционального центра прикладных квалификаций

А.В. Деринг

