

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Омской области «Омский автотранспортный колледж»
(БПОУ «Омский АТК»)

многофункциональный центр прикладных квалификаций



УТВЕРЖДАЮ

Директор
БПОУ «Омский АТК»

Л.В. Гурьян

2019 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**по программе повышения квалификации
«1С: Зарплата и управление персоналом»**

Цель: подготовка профессиональных кадров с высоким уровнем компетентности в области технологии работы с программой «1С:Зарплата и управление персоналом 8.3» в части кадрового учета, развитие практических навыков по работе с программой.

Категория потребителей образовательных услуг:

- для пользователей, занимающихся ведением кадрового учета;
- специалисты бухгалтерской, аудиторской службы;
- иные категории.

Продолжительность обучения: 72 часа

Форма обучения: очная, очно – заочная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: 4 часа в один учебный день

Документ об окончании обучения: удостоверение установленного образца.


Основания:

1. Лицензия серия 55Л01 № 0000948, регистрационный номер 291-п на право осуществления образовательной деятельности. Выдана Министерством образования Омской области 02.06.2015 года бессрочно.

2. Свидетельство о государственной аккредитации серия 55А01 № 0001129, регистрационный номер 140 на право выдачи документов об образовании государственного образца. Выдана Министерством образования Омской области 23.06.2015 г. Срок действия до 23.06.2021 г.

№ п/п	Учебные предметы	Количество часов		
		Всего	В том числе	
			Теоретические занятия	Практические занятия
Учебные предметы базового цикла				
1.	Использование конфигурации "1С:Зарплата и Управление Персоналом" (пользовательские режимы)	8	4	4
2.	Знакомство с конфигурацией	6	4	2
Учебные предметы профессионального цикла				
3.	Начальная настройка программы	8	4	4
4.	Классификаторы	4	2	2
5.	Синхронизация с бухгалтерской программой	4	2	2
Учебные предметы специального цикла				
6.	Структура организации. Штатное расписание	8	4	4
7.	Сведения о сотрудниках организации Личные данные сотрудников.	8	4	4
8.	Способы создания нового сотрудника. Оформление приема на работу на каждого сотрудника	4	2	2
8.	Графики и переносы отпусков	4	2	2
9.	Воинский учет	4	2	2
10.	Приемы и переводы	4	2	2
11.	Кадровые отчеты	4	2	2
12.	Схема расчета заработной платы Настройка начислений и удержаний НДФЛ Страховые взносы	4	2	2
Квалификационный экзамен				
	Экзамен	2		
	Итого	72	36	34

Руководитель МЦПК «Омский АТК»



О. Н. Бакай