

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области «Омский автотранспортный колледж»  
(БПОУ «Омский АТК»)

многофункциональный центр прикладных квалификаций



УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
БПОУ «Омский АТК»  
*Л.В. Гурьян* Л.В. Гурьян  
2020 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по программе профессионального обучения

«Ведение бухгалтерского и налогового учета в 1С: Предприятие»

**Цель:** подготовка профессиональных кадров с высоким уровнем компетентности в области бухгалтерского, налогового и финансового учета при использовании автоматизированной программы «1С: Предприятие» в организациях различных видов деятельности и типов финансирования.

**Категория потребителей образовательных услуг:**

- бухгалтера, менеджеры, руководители;
- студенты ВУЗов и средних специальных учебных заведений;
- иные категории.

**Продолжительность обучения:** 260 часов

**Форма обучения:** очная, заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

**Режим занятий:** 4 часа в один учебный день

**Документ об окончании обучения:** диплом установленного образца, с присвоением квалификации «бухгалтер».

**Основания:**

1. Лицензия серия 55Л01 № 0000948, регистрационный номер 291-п на право осуществления образовательной деятельности. Выдана Министерством образования Омской области 02.06.2015 года бессрочно.

2. Свидетельство о государственной аккредитации серия 55А01 № 0001129, регистрационный номер 140 на право выдачи документов об образовании государственного образца. Выдана Министерством образования Омской области 23.06.2015 г. Срок действия до 23.06.2021 г.

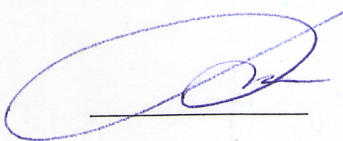


№ п/п	Учебные предметы	Количество часов		
		Всего	В том числе	
			Теоретические занятия	Практические занятия
<b>Учебные предметы базового цикла</b>				
1.	Основные понятия программы, настройка конфигурации	6	4	2
2.	Ввод сведений об организации Формирование начальных сведений по предприятию. Интерфейс	10	2	8
3.	Заполнение справочников.	10	2	8
	Справочники в учете труда и заработной платы для организации. Физические лица и работники организации.	10	4	6
	Справочник «Основные средства» организации. Ввод начальных остатков по организации.	8	2	6
<b>Учебные предметы специального цикла</b>				
5.	Учет кассовых операций Расчеты с подотчетными лицами	12	4	8
	Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Документ «Авансовый отчет». Отчеты по кассовым операциям.	12	4	8
	Регистрация банковских операций. Платежное поручение, как документ для регистрации безналичных расчетов. Выгрузка и загрузка платежных документов.	12	4	8
7.	Кадровый учет Расчет заработной платы	18	4	14
	Документы для кадрового учета. Документы для учета заработной платы. Формирование сведений по зарплате. Персонифицированный учет.	18	4	14
8.	Учет основных средств	12	4	8
	Учет нематериальных активов.	12	4	8
9.	Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете.	14	4	10
10.	Учет готовой продукции	12	4	8
	Учет оказанных услуг и проданных товаров.	12	4	8



Учебные предметы профессионального цикла				
	Финальные ежемесячные операции.	20	4	16
	Автоматизированы регламентные операции, выполняемые по окончании месяца, в том числе переоценка валюты, списание расходов будущих периодов, определение финансовых результатов и другие.	20	4	16
10.	Настройка и расчет налогов. Бухгалтерская, налоговая, а также отчетность для предоставления в различные фонды. Заккрытие месяца.	20	4	16
11.	Формирование регламентированной отчетности. Формирование отчетности в электронном виде.	20	4	16
Квалификационный экзамен				
	Экзамен	2		
	Итого	260	70	188

Руководитель МЦПК



О. Н. Бакай