

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ  
бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Омской области «Омский автотранспортный колледж»  
(БПОУ «Омский АТК»)

многофункциональный центр прикладных квалификаций



УТВЕРЖДАЮ

Директор  
БПОУ «Омский АТК»

*Л.В. Гурьян* Л.В. Гурьян

2020 г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

по программе профессионального обучения

«Организация и проведение демонстрационного экзамена с учетом опыта  
Worldskills по компетенции «Бухгалтерский учёт»

**Цель:** подготовка профессиональных кадров с высоким уровнем компетентности в области бухгалтерского, налогового и финансового учета при использовании автоматизированной программы «1С:Предприятие» в организациях различных видов деятельности и типов финансирования.

**Категория потребителей образовательных услуг:**

- бухгалтера, менеджеры, руководители, преподаватели;

**Продолжительность обучения:** 72 часа

**Форма обучения:** очная

**Режим занятий:** 4 часа в один учебный день

**Основания:**

1. Лицензия серия 55Л01 № 0000948, регистрационный номер 291-п на право осуществления образовательной деятельности. Выдана Министерством образования Омской области 02.06.2015 года бессрочно.

2. Свидетельство о государственной аккредитации серия 55А01 № 0001129, регистрационный номер 140 на право выдачи документов об образовании государственного образца. Выдана Министерством образования Омской области 23.06.2015 г. Срок действия до 23.06.2021 г.

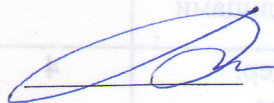


№ п/п	Учебные предметы	Количество часов		
		Всего	В том числе	
			Теоретические занятия	Практические занятия
<b>Учебные предметы базового цикла</b>				
1.	Основные понятия программы, настройка конфигурации	2	-	2
2.	Ввод сведений об организации Формирование начальных сведений по предприятию. Интерфейс	2	-	2
3.	Заполнение справочников.	2	-	2
4.	Справочники в учете труда и заработной платы для организации. Физические лица и работники организации.	4	-	4
5.	Справочник «Основные средства» организации. Ввод начальных остатков по организации.	4	-	4
<b>Учебные предметы специального цикла</b>				
6.	Учет кассовых операций Расчеты с подотчетными лицами	4	-	4
7.	Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Документ «Авансовый отчет». Отчеты по кассовым операциям.	4	-	4
8.	Регистрация банковских операций. Платежное поручение, как документ для регистрации безналичных расчетов. Выгрузка и загрузка платежных документов.	4	-	4
9.	Кадровый учет Расчет заработной платы	4	-	4
10.	Документы для кадрового учета. Документы для учета заработной платы. Формирование сведений по зарплате. Персонифицированный учет.	4	-	4
11.	Учет основных средств	4	-	4
12.	Учет нематериальных активов.	4	-	4
13.	Амортизация в бухгалтерском и налоговом учете.	4	-	4
14.	Учет готовой продукции	4	-	4
15.	Учет оказанных услуг и проданных товаров.	4	-	4



Учебные предметы профессионального цикла				
16.	Финальные ежемесячные операции.	4	-	4
17.	Автоматизированы регламентные операции, выполняемые по окончании месяца, в том числе переоценка валюты, списание расходов будущих периодов, определение финансовых результатов и другие.	4	-	4
18.	Настройка и расчет налогов. Бухгалтерская, налоговая, а также отчетность для предоставления в различные фонды. Закрытие месяца.	4	-	4
19.	Формирование регламентированной отчетности. Формирование отчетности в электронном виде.	4	-	4
Квалификационный экзамен				
	Экзамен	2		
	Итого	72	-	72

Руководитель МЦПК



О. Н. Бакай