



Министерство образования Омской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области  
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(БПОУ «Омский АТК»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Система менеджмента качества

Положение  
о структурном подразделении БПОУ «Омский АТК»  
Многофункциональный центр прикладных квалификаций

ПП-ОАТК-7.5-07-07.03-2022



Контрольный экземпляр



Учетный экземпляр № \_\_\_\_\_

Омск – 2022

## Предисловие

**1 Разработано** руководителем Многофункционального центра прикладных квалификаций Н.А. Даниловой

**2 Разработано** в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п. 7.5

**3 Взамен** ПП-ОАТК-03.5.20-2015

**4 © БПОУ «Омский АТК».** Настоящий документ является объектом авторского права, исключительные права, на использование которого принадлежат БПОУ «Омский АТК». Копирование, размножение, распространение, перепечатка (целиком или частично), или иное использование материала без письменного разрешения автора не допускается. Любое нарушение прав автора будет преследоваться на основе российского и международного законодательства. Свободное и безвозмездное использование любых материалов, входящих в состав настоящего документа, ограничено использованием в случаях, указанных в статье 1274 ГК РФ. Использование материалов, входящих в состав настоящего документа, на основании пункта 3 части 1 статьи 1274 ГК РФ не допускается. Нарушение вышеуказанных положений является нарушением авторских прав и влечет наступление гражданской, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством, Статья 1299 ГК РФ (Технические средства защиты авторских прав).

## Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения, обозначения и сокращения.....	6
4	Общие положения .....	7
5	Основные задачи.....	7
6	Основные функции .....	8
7	Руководство и структура подразделения .....	9
8	Организация учебного процесса.....	9
9	Права и обязанности .....	10
10	Ответственность .....	11
11	Финансирование, материально-техническое обеспечение.....	11
	Лист согласования, регистрации изменений, сведений об актуализации..	13

## **1 Область применения**

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении БПОУ «Омский АТК» Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее – МЦПК), определяет порядок формирования и функционирования МЦПК БПОУ «Омский АТК» (далее – колледж).

1.2 Настоящее положение обеспечивает соблюдение единых требований к МЦПК, как структурному подразделению колледжа, является основным организационно-правовым документом, определяющим задачи, функции, обязанности, права и ответственность сотрудников МЦПК.

1.3 Настоящее положение распространяется на всех сотрудников МЦПК, обеспечивающих формирование и функционирование МЦПК.

## **2 Нормативные ссылки**

2.1 Настоящее положение о МЦПК разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского Кодексом РФ;
- Трудового Кодексом РФ;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального Закона от 27.07.2006 № 152 ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. № 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации (Мин просвещения России) от 26 августа 2020 г № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановления Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
- ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения;
- Устава БПОУ «Омский АТК»»;
- П-ОАТК-03.4.02-2020 «СМК. Правила делопроизводства и документооборота БПОУ «Омский АТК»»;
- П-ОАТК-03.19-2015 «СМК. Положение о расписании учебных занятий и консультаций БПОУ «Омский АТК»»;
- П-ОАТК-03.36-2016 «СМК. Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов БПОУ «Омский АТК»»;
- П-ОАТК-03.38-2015 «СМК. Положение об индивидуальном учебном плане БПОУ «Омский АТК»»;
- П-ОАТК-03.40-2015 «СМК. Кодекс этики и основных правил поведения работников БПОУ «Омский АТК»»;
- П-ОАТК-03.48-2016 «СМК. Положение о договорной работе в БПОУ «Омский АТК»»;
- П-ОАТК-03.130-2015 «СМК. Положение об охране конфиденциальной информации БПОУ «Омский АТК»»;
- П-ОАТК-03.135-2016 «СМК. Положение об итоговой аттестации слушателей Многофункционального центра прикладных квалификаций»;
- П-ОАТК-03.136-2015 «СМК. Положение об оказании платных образовательных услуг»;
- П-ОАТК-03.140-2015 «СМК. Положение по организации учебного процесса»;
- П-ОАТК-03.159-2015 «СМК. Положение о разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей»;
- П-ОАТК-03.172-2016 «СМК. Положение о защите персональных данных работников и обучающихся БПОУ «Омский АТК»»;
- П-ОАТК-03.218-2015 «СМК. О форме документов установленного образца»;
- П-ОАТК-7.5-07-07.03-01-2022 «СМК. Положение о порядке приема и отчисления слушателей БПОУ «Омский АТК»»;
- ДИ-ОАТК-03.5.145-2017 «Должностная инструкция специалиста по маркетингу Многофункционального центра прикладных квалификаций»;
- ДИ-ОАТК-03.5.160-2019 «Должностная инструкция руководителя многофункционального центра прикладных квалификаций»;

– ДИ-ОАТК-03.5.16-2018 «Должностная инструкция мастера производственного обучения по вождению автомобилей»;

– ДИ-ОАТК-7.5-07-07.04-01-2022 «СМК. Должностная инструкция инженера по подготовке кадров многофункционального центра прикладных квалификаций БПОУ «Омский АТК»»;

ДИ-ОАТК-7.5-07-07.04-02-2022 «СМК. Должностная инструкция заведующего подразделением (Автошкола) Многофункционального центра прикладных квалификаций БПОУ «Омский АТК»».

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями.

**Дидактические материалы** - особый тип учебных пособий, преимущественно наглядных: карты, таблицы, наборы карточек с текстом, цифрами или рисунками и т.д.

**Договор ГПХ (расшифровка — гражданско-правового характера)** — договоренность между исполнителем и заказчиком, при котором они не вступают в трудовые отношения. В этом соглашении определены работы и их результат, за который исполнитель получает вознаграждение.

**Заказчик** – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

**Кадровое обеспечение** – комплекс действий, направленных на поиск, оценку и установление заранее предусмотренных отношений с рабочей силой как в самой компании для дальнейшего продвижения по карьерной лестнице, так и вне её пределов для нового найма временных или постоянных работников.

**Мониторинг** – система постоянного наблюдения за явлениями и процессами, проходящими в окружающей среде и обществе, результаты которого служат для обоснования управленческих решений.

**Платные образовательные услуги** – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

**Слушатель** – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3.2 В настоящем положении применены следующие сокращения с соответствующими определениями.

**ДИ** – должностная инструкция.

**ПОУ ДПО** - платные образовательные услуги по программам

дополнительного профессионального образования.

**Программа ПО и ДПО** – программа профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.

#### **4 Общие положения**

4.1 МЦПК является структурным подразделением колледжа, обеспечивающим подготовку, переподготовку, повышение квалификации и обучение рабочих и специалистов с учетом актуальных и перспективных потребностей регионального рынка труда в квалифицированных кадрах, рабочих профессий и специалистов.

4.2 Деятельность МЦПК осуществляется в рамках лицензии, получаемой в установленном порядке колледжем в соответствии с планом работы на учебный год, утвержденным директором колледжа.

#### **5 Основные задачи**

5.1 Основными задачами МЦПК являются:

- оказание ПОУ ДПО;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и специальностям;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих;
- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения и иных реализуемых практико-ориентированных образовательных программ, в том числе разработка, апробация и экспертиза таких программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;
- кадровое обеспечение реализации образовательных программ;
- изучение и анализ рынка информационных продуктов и услуг ПОУ ДПО;
- осуществление реализации профессионального обучения по образовательным программам для различных возрастных групп граждан по сложным и новым профессиям, смежным видам профессиональной деятельности;
- реализация программ ПО и ДПО, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие для всех заинтересованных субъектов;

- реализация общеразвивающих общеобразовательных программ;
- организация сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями, предприятиями различных форм собственности в целях профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- участие в профориентационной деятельности;
- обеспечение реализации широкого спектра образовательных программ;
- ориентации на заказчика образовательных услуг;
- сотрудничество со всеми заинтересованными в деятельности МЦПК партнерами.

## **6 Основные функции**

В МЦПК осуществляются образовательная, учебно-методическая, информационно-консалтинговая, маркетинговая и организационная виды деятельности, а также иная деятельность, приносящая доход.

### **6.1 Образовательная деятельность включает:**

- реализацию программ профессионального обучения;
- реализацию программ дополнительного профессионального образования;
- реализацию общеобразовательных общеразвивающих программ;
- реализация отдельных программ профессиональных модулей в рамках основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

### **6.2 Учебно-методическая деятельность включает:**

- создание учебно-методического обеспечения профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации взрослого населения;
- создание учебно-методического обеспечения на основе профессиональных стандартов, продвижение методических материалов, разработанных в МЦПК;
- консультирование в рамках компетенции МЦПК;
- осуществление инновационных подходов ориентированных на меняющиеся требования к подготовке кадров рабочих и специалистов.

### **6.3 Информационно-консалтинговая деятельность включает:**

- оказание информационных и консалтинговых услуг по использованию современных производственных технологий, техники и оборудования;



– формирование и поддержание информационной базы данных по современным производственным технологиям, видам техники и оборудования.

#### 6.4 Маркетинговая деятельность включает:

– мониторинг потребностей рынка труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям/специальностям соответствующего профиля;

– изучение требований работодателей к квалификациям работника по профессиям/специальностям соответствующего профиля подготовки в колледже, мониторинг трудоустройства выпускников, прошедших обучение в МЦПК;

– осуществление взаимодействия со службами предприятий и организаций различных форм собственности;

– реклама и формирование позитивного имиджа МЦПК.

#### 6.5 Организационная деятельность включает:

– заключение договоров на обучение и комплектование учебных групп;

– распределение потоков обучающихся в МЦПК и координация их обучения;

– обеспечение сетевого взаимодействия в рамках реализации деятельности МЦПК;

– обеспечение предоставления соответствующих условий обучающимся в МЦПК;

– организация и проведение совещаний, семинаров, конкурсов и других аналогичных мероприятий в рамках деятельности МЦПК.

## **7 Руководство и структура подразделения**

Непосредственное управление деятельностью осуществляет руководитель МЦПК. Руководитель несет ответственность за все виды работ МЦПК, в пределах своих полномочий, издает распоряжения, обязательные для работников МЦПК.

#### 7.1 МЦПК состоит из следующих структурных звеньев:

– подразделение (Автошкола) в состав которого входят: заведующий подразделением (Автошкола), мастера производственного обучения ;

– штатные сотрудники: руководитель МЦПК, инженер по подготовке кадров, технический эксперт, специалист по маркетингу.

## 8 Организация учебного процесса

8.1 Граждане, зачисленные на обучение по программам, реализуемым в МЦПК, являются слушателями. Слушатели зачисляются на основании заключенных договоров по личному заявлению, направлению организаций (предприятий), центров занятости населения приказом директора Колледжа;

8.2 Права и обязанности слушателей определяются:

- законом «Об образовании в РФ»;
- настоящим Положением;
- Уставом и правилами внутреннего распорядка Колледжа.

8.3 В МЦПК устанавливаются следующие виды работ: лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, курсовые, аттестационные.

8.4 К педагогической деятельности в МЦПК допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения. Учебный процесс в МЦПК осуществляется штатными преподавателями, внештатными сотрудниками, специалистами и руководителями организаций (предприятий, объединений) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации по договору ГПХ.

8.5 Оценка освоения образовательных программ слушателями проводится преподавателем по результатам текущего контроля и итоговой аттестации. Итоговая аттестация выпускников осуществляется специально создаваемыми комиссиями, при необходимости с участием представителей заказчика образовательной услуги и/или организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров.

8.6 Освоенные слушателями компетенции в документах (и приложениях к ним), выдаваемых МЦПК, определяются следующими оценками: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)», «2 (неудовлетворительно)», «Зачет (зачтено)».

8.7 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Продолжительность учебной недели для слушателей устанавливается 5 - 6 дней, с недельной нагрузкой обязательными учебными занятиями не более 36 академических часов.

8.8 Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы установленного образца, при объемах образовательных программ:

- до 240 часов – удостоверение, свидетельство;
- от 240 часов – свидетельство, диплом о переподготовке.

## **9 Права и обязанности**

9.1 Сотрудники и педагогический состав МЦПК имеют право:

- участвовать в проектировании, анализе, экспертизе и планированию деятельности колледжа;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем положении, а также привлекать на договорной основе специалистов производства и педагогических работников других образовательных организаций за счет средств от приносящей доход деятельности;
- взаимодействовать со всеми службами и подразделениями колледжа по вопросам, связанным с деятельностью МЦПК.

Права и обязанности сотрудников МЦПК осуществляются в соответствии с ДИ-ОАТК-7.5-07-07.04-01; ДИ-ОАТК-7.5-07-07.04-02; ДИ-ОАТК-03.5.145; ДИ-ОАТК-03.5.16; ДИ-ОАТК-03.5.160.

## **10 Ответственность**

10.1 Руководитель МЦПК несет в установленном порядке материальную ответственность за ущерб, причиненный БПОУ «Омский АТК», излишними денежными выплатами, неправильной постановкой учета и хранения материальных и денежных средств, хищений, уничтожения и порчи материальных ценностей в соответствии с Трудовым Кодексом РФ;

10.2 Ответственность работников МЦПК устанавливается в соответствии с ДИ-ОАТК-7.5-07-07.04-01; ДИ-ОАТК-7.5-07-07.04-02; ДИ-ОАТК-03.5.145; ДИ-ОАТК-03.5.16; ДИ-ОАТК-03.5.160.

10.3 Контроль за деятельностью МЦПК осуществляется директором.

## **11 Финансирование, материально-техническое обеспечение**

11.1 За МЦПК в целях обеспечения образовательной деятельности закреплено необходимое для этих целей имущество:

- материально-техническое обеспечение;

- аппаратно-программное и телекоммуникационное обеспечение;
- документный фонд (справочно-поисковый аппарат, распределенные информационно-образовательные ресурсы, банки и базы данных, периодические издания, учебники, учебные пособия, программно-методические материалы, учебная техника и наглядные пособия, web-ресурсы);
- трудовые ресурсы.

11.2 Денежные средства, полученные в результате работы МЦПК, используются Колледжем на достижение его целей, задач и видов деятельности. Расчет калькуляции и смет на выполнение работ, включая определение доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников (основного и вспомогательного персонала МЦПК), согласовывается и утверждается директором БПОУ «Омский АТК».



