



Министерство образования Омской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ «Омский АТК»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Система менеджмента качества

Положение
о структурном подразделении БПОУ «Омский АТК»
Общежитие №2

ПП-ОАТК-7.5-10.04-10.04.01-2022



Контрольный экземпляр



Учетный экземпляр № _____

Предисловие

1 Разработано заведующей общежитием №2 Бессоновой Т.А.

2 Разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п. 7.5

3 Разработано на основании примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного заместителем министра по образованию и науке В.Н. Фридляновым 10.07.2007г.

4 Взамен П-ОАТК-03.06-2017.

5 © БПОУ «Омский АТК». Настоящий документ является объектом авторского права, исключительные права, на использование которого принадлежат БПОУ «Омский АТК». Копирование, размножение, распространение, перепечатка (целиком или частично), или иное использование материала без письменного разрешения автора не допускается. Любое нарушение прав автора будет преследоваться на основе российского и международного законодательства. Свободное и безвозмездное использование любых материалов, входящих в состав настоящего документа, ограничено использованием в случаях, указанных в статье 1274 ГК РФ. Использование материалов, входящих в состав настоящего документа, на основании пункта 3 части 1 статьи 1274 ГК РФ не допускается. Нарушение вышеуказанных положений является нарушением авторских прав и влечет наступление гражданской, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством, Статья 1299 ГК РФ (Технические средства защиты авторских прав).

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения, обозначения и сокращения.....	5
4	Общие положения	6
5	Порядок вселения и выселения из общежития №2, регистрация проживающих	8
6	Права и обязанности проживающих в общежитии №2	8
7	Права и обязанности администрации колледжа, заведующего общежития №2.....	9
8	Предоставление мест в общежитии №2 колледжа семейным студентам....	10
9	Оплата за проживание в общежитии №2, услуги проживания.....	10
10	Заключение.....	11
	Лист согласования, регистрации изменений, сведений об актуализации...	12

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении БПОУ «Омский АТК» общежитие №2 (далее – общежитие №2, колледж), определяет порядок обеспечения и эксплуатации жилыми помещениями (комнатами) в общежитии №2 колледжа, хозяйственную деятельность, организацию быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка и порядка оплаты.

1.2 Настоящее положение обеспечивает соблюдение единых требований к общежитию №2, как структурному подразделению колледжа, является основным организационно-правовым документом, определяющим задачи, функции, обязанности, права и ответственность сотрудников общежития и проживающих студентов.

1.3 Настоящее положение распространяется на всех сотрудников общежития, обеспечивающих формирование и функционирование общежития №2 и проживающих студентов.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение об общежитии №2 разработано с учетом требований:

- Конституции РФ;
- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 27.07.2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального Закона от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Жилищного кодекса Российской Федерации;
- Постановления Правительства РФ от 26.01.2006г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 27.07.2007 г. № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии»;
- Санитарных правил и норм от 01.03.2021г. № 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым

помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;

– Устава БПОУ «Омский АТК»;

– ПП-ОАТК-7.5-10-10.03-2022 «СМК. «Положение направления «Административно-хозяйственная работа»»;

– П-ОАТК-03.4.02-2020 «СМК. Правила делопроизводства и документооборота БПОУ «Омский АТК»»;

– П-ОАТК-10.04-10.04.18-01-2022 «СМК. Правила внутреннего распорядка общежития №2 БПОУ «Омский АТК»»;

– ДИ-ОАТК-7.5-10-10.05-05-2022 «СМК. Должностная инструкция заведующего общежития БПОУ «Омский АТК»»

– ДИ-ОАТК-7.5-10.04-10.04.02-01-2022 «СМК. Должностная инструкция уборщика служебных помещений общежития №2 направления «Административно-хозяйственная работа» БПОУ «Омский АТК»»;

– ДИ-ОАТК-7.5-10.04-10.04.02-02-2022 «СМК. Должностная инструкция дежурного по общежитию №2 направления «Административно-хозяйственная работа» БПОУ «Омский АТК»»;

– ДИ-ОАТК-7.5-10.04-10.04.02-03-2022 «СМК. Должностная инструкция рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий общежития №2 направления «Административно-хозяйственная работа» БПОУ «Омский АТК»».

3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Административная комиссия колледжа - коллегиальный орган, на который возложены полномочия по рассмотрению дел **об административных правонарушениях**.

Общежитие №2 – специализированный жилищный фонд колледжа и предназначен для проживания лиц, не обеспеченных жилыми помещениями в г. Омске и обучающихся в колледже по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимися по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

Наймодатель – колледж в лице директора, предоставивший студенту жилое помещение (комнату) в общежитии №2.

Наниматель – студент, которому предоставлено жилое помещение (комната) и с которым заключен договор найма.

3.2 В настоящем положении применены следующие сокращения с соответствующими определениями.

АХР – административно-хозяйственная работа.

ДИ – должностная инструкция.

ДН – договор найма жилого помещения в студенческом общежитии № 2 БПОУ «Омский АТК», заключенный между администрацией колледжа в лице директора (наймодатель) и студентом (наниматель), на основании приказа директора колледжа о заселении

ПВР – правила внутреннего распорядка

4 Общие положения

4.1 Положение об общежитии №2 определяет порядок предоставления жилых помещений (комнат), хозяйственную деятельность и эксплуатации жилых помещений (комнат) общежития №2, организацию быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка и порядка оплаты.

4.2 Общежитие №2 колледжа предназначено для проживания лиц, не обеспеченных жилыми помещениями в г. Омске и обучающихся в колледже по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения и на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающимся по данным образовательным программам по заочной форме обучения.

Иностранцам гражданам и лицам без гражданства, принятым на обучение в колледж, предоставление жилых помещений в студенческом общежитии осуществляется на общих основаниях с обучающимися из числа граждан РФ.

При условии полной обеспеченности местами в общежитии №2, по согласованию с выборным органом студенческого самоуправления (при наличии), колледж в лице директора вправе принять решение о предоставлении в общежитии №2 жилых помещений (комнат) следующим лицам, не обеспеченным жилыми помещениями в г. Омске:

1) другим категориям обучающихся колледжа для проживания сроком до 1 года;

2) обучающимся других образовательных организаций для проживания сроком до 2 месяцев.

4.2.1 Администрация колледжа, по согласованию с учредителем, вправе принять решение о размещении в общежитии №2 обучающихся других

образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий в г. Омске, на общих основаниях с обучающимися колледжа на срок не более 2 месяцев.

4.3 Общежитие №2 находится в составе колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет субсидий бюджета Омской области, выделяемых колледжу, а также платы в счет аренды имущества, находящегося в колледже, платы за пользование общежитием №2, средств, поступающих от приносящей доход деятельности колледжа, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц в форме добровольных пожертвований.

4.4 Здание общежития №2 колледжа расположено по адресу: город Омск, улица Сурикова, дом 6 (общежитие №2 секционного типа).

4.5 В общежитии №2 колледжа организованы жилые помещения (комнаты), помещения общего пользования и нежилые помещения в соответствии с действующими гигиеническими требованиями.

4.6 Для обслуживания проживающих в нежилых помещениях общежития №2 колледжа размещаются дежурно-диспетчерская служба колледжа, а также могут размещаться организации общественного питания, бытового обслуживания, иные организации, с которыми заключены договоры аренды нежилых помещений, в установленном законодательством РФ.

4.7 В общежитии №2 действуют П-ОАТК-10.04-10.04.18-01 определяющие права и обязанности администрации колледжа и проживающих в общежитии №2, установленные колледжем с учетом мнения выборного органа студенческого самоуправления (при наличии), утверждаются директором колледжа.

4.8 Наниматель и наймодатель на основании приказа директора колледжа заключают договор найма жилого помещения в общежитии №2 (далее – договор найма).

4.8.1 Сторонами договора найма являются:

- 1) наймодатель – колледж в лице директора;
- 2) наниматель (и единственный проживающий) жилого помещения – обучающийся, достигший 14 лет. В случае, если нанимателем выступает несовершеннолетний обучающийся, его родители (законные представители) дают письменное согласие на заключение договора найма.

4.8.2 В договоре найма определяется передаваемая в пользование нанимателя жилое помещение (комната) – указывается номер (адрес здания) общежития и номер комнаты, основание проживания, срок проживания.

5 Порядок вселения и выселения из общежития №2, регистрация проживающих

5.1 Вселение производится администрацией общежития №2. Наниматель обязан предоставить действующие медицинские справки: флюорографию, анализ крови на микрореакцию и пройти осмотр у работника медицинского пункта колледжа. В общежитии №2 колледжа проживание лиц разного пола происходит отдельно на разных этажах.

5.2 При невозможности проживания в общежитии №2 вследствие аварии переселение проживающих из одной комнаты в другую, из одного общежития в другое (комнаты маневренного фонда) производится по решению административной комиссии колледжа по делам общежития. Маневренный фонд комнат общежития №2 формируется из расчета 1 комната на 1 этаж общежития.

5.3 Регистрация проживающих в общежитии №2 (временная регистрация по месту пребывания граждан РФ, регистрация иностранных граждан).

5.4 При отчислении из колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие №2 согласно П-ОАТК-10.04-10.04.18-01

6 Права и обязанности проживающих в общежитии №2

6.1 Проживающие в общежитии №2 имеют право:

1) проживать в предоставленном жилом помещении (комнате) в течение всего периода действия договора найма, за исключением времени согласованного отсутствия, при условии соблюдения П-ОАТК-10.04-10.04.18-01;

2) быть освобожденными от оплаты за пользование комнатой (плату за наем) и(или) плату за коммунальные услуги при наличии установленных настоящим Положением и законодательством РФ льгот;

3) пользоваться помещениями общего пользования, оборудованием, инвентарем, бытовой техникой общежития, обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования, инвентаря и бытовой техники, вышедших из строя не по их вине.

6.2 Проживающие в общежитии №2 обязаны:

1) соблюдать условия договора найма, договоров об оказании дополнительных (платных) услуг в общежитии (услуг проживания), правила техники безопасности, П-ОАТК-10.04-10.04.18-01, пожарной и общественной безопасности, правила (инструкции) пользования электроприборами;

2) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения (комнаты);

3) проводить текущий ремонт комнаты за свой счет;

6.3 Проживающие не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

6.4 Проживающие имеют другие права и несут иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством, П-ОАТК-10.04-10.04.18-01 и договором найма.

6.6 За нарушение П-ОАТК-10.04-10.04.18-01 в общежитии №2 к проживающим по представлению административной комиссии колледжа по делам общежитий применяются меры общественного воздействия, а также дисциплинарные взыскания, определенные в Настоящем положении.

7 Права и обязанности администрации колледжа, заведующего общежитием

7.1 Общее руководство работой в общежитии №2 по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляется администрацией колледжа в лице заместителя директора направления АХР.

Администрация колледжа имеет право требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

Администрация колледжа обязана:

1) передать нанимателю свободное от исключительных прав иных лиц (с учетом совместного проживания с другими проживающими) жилое помещение (комнату);

2) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте мест общего пользования, нежилых помещений;

3) осуществлять капитальный ремонт комнат;

4) обеспечивать предоставление нанимателю необходимых коммунальных услуг надлежащего качества.

Администрация колледжа имеет другие права и несет иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством.

7.2 Непосредственное хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития №2, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием №2, назначаемым директором колледжа по представлению заместителя директора направления АХР.

Заведующий общежитием №2 имеет право требовать:

1) выполнения должностных обязанностей работниками колледжа, рабочие места которых находятся в общежитии №2 (далее – работники общежития №2) в соответствии с ДИ-ОАТК-7.5-10.04-10.04.02-01, ДИ-ОАТК-7.5-10.04-10.04.02-02, ДИ-ОАТК-7.5-10.04-10.04.02-03;

2) выполнения проживающими П-ОАТК-10.04-10.04.18-01, правил техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, правил (инструкций) пользования электроприборами;

3) заведующий общежитием №2 имеет другие права и несет иные обязанности, предусмотренные жилищным законодательством, договором найма и П-ОАТК-10.04-10.04.18-01.

Заведующий общежитием №2 обязан:

1) организовать прохождение лицами, с которыми заключен договор найма, предварительного медицинского осмотра, регистрацию по месту пребывания;

2) организовать вселение в жилые помещения (комнаты) в соответствии с договорами найма;

3) создать необходимые условия для проживания, для организации самостоятельных занятий, культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы (в том числе, совместно с педагогическими работниками колледжа);

4) принимать меры к соблюдению проживающими общежития №2 П-ОАТК-10.04-10.04.18-01;

5) соблюдать права проживающих.

8 Предоставление мест в общежитии №2 колледжа семейным студентам

8.1 Жилой фонд общежития №2 колледжа не располагает условиями для компактного проживания семейных студентов с соблюдением санитарных норм, а именно отсутствуют изолированные подъезды, секции, этажи, блоки. Семейным студентам колледжа (оба супруга – студенты колледжа) предоставление общежития производится раздельно. Заселение студентов совместно с членами их семей не осуществляется.

9 Оплата за проживание в общежитии №2, услуги проживания

9.1 Наниматели вносят плату за пользование комнатой в общежитии №2 колледжа (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

9.2 Плата за коммунальные услуги в студенческом общежитии включает в себя плату за горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, отопление (теплоснабжение).

9.3 Администрация колледжа, по запросу общественных организаций обучающихся (при наличии), предоставляет всю необходимую информацию по расчету платы за проживание в общежитии, включая показания индивидуальных или домовых приборов учета.

9.4 При выезде обучающихся в каникулярный период, в иное время согласованного отсутствия плата за услуги проживания не взимается.

9.5 Внесение платы за проживание в общежитии №2, платы за услуги проживания производится в кассу колледжа по адресу г. Омск, ул. Гагарина, дом 10, пом. 420 или безналичным расчетом на расчетный счет колледжа.

9.6 Плата за пользование общежитии №2 взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, либо единовременно (за 5 мес.) до 10-го числа первого месяца, следующего за истекшим семестром за все время их проживания и период каникул.

10 Заключение

10.1 Настоящее Положение принимается с учетом мнения представительных органов обучающихся колледжа (при наличии).

10.2 Порядок привлечения в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии №2 согласно П-ОАТК-10.04-10.04.18-01.

